

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства  
здравоохранения  
Ставропольского края

«16» марта 2018 г. № 01-05/190



**СОГЛАСОВАН**

письмом министерства  
имущественных отношений  
Ставропольского края

«2» марта 2018 г. № 1691/03



Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 24 марта 2018

ГРН 2182651163451

ОГРН 1022601316110



Устав

государственного казенного учреждения  
здравоохранения Ставропольского края  
«Краевой санаторий для детей «Семицветик»

(новая редакция)

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие положения	3 стр.
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	7 стр.
3. Функции и полномочия Учредителя и Министерства	9 стр.
4. Организация деятельности и управление Учреждением	13 стр.
5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	17 стр.
6. Филиалы и представительства Учреждения	20 стр.
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения	21 стр.
8. Порядок внесения изменений в учредительные документы	23 стр.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевой санаторий для детей «Семицветик» (далее – Учреждение) первоначально создано на основании распоряжения Исполнительного комитета Ставропольского краевого совета народных депутатов от 16.10.1986 г. № 575-Р, решения горисполкома от 10.10.1986 года № 764 и приказа отдела здравоохранения Кисловодского городского совета народных депутатов от 17.11.1986 г. № 189 как детский санаторий «Семицветик».

В соответствии с постановлением Главы администрации города Кисловодска Ставропольского края от 06.02.2001 г. № 191 «О создании муниципального учреждения «Кисловодский детский пульмонологический санаторий «Семицветик» в связи с реорганизацией отдела здравоохранения администрации г. Кисловодска зарегистрировано как муниципальное учреждение «Кисловодский детский пульмонологический санаторий «Семицветик».

На основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 февраля 2005 г. № 37-рп «О передаче в государственную собственность Ставропольского края имущества, безвозмездно передаваемого из муниципальных образований Ставропольского края» передано как муниципальное учреждение здравоохранения «Кисловодский детский пульмонологический санаторий «Семицветик» в государственную собственность Ставропольского края. На основании распоряжения министерства имущественных отношений Ставропольского края от 07.04.2005 г. № 510 «О согласовании изменений в наименовании и Устава муниципального учреждения здравоохранения «Кисловодский детский пульмонологический санаторий «Семицветик» в новой редакции» и приказа министерства здравоохранения Ставропольского края от 11.04.2005 г. № 01-05/144 «Об утверждении устава государственного учреждения здравоохранения «Кисловодский детский пульмонологический санаторий «Семицветик» в новой редакции» получило наименование государственное учреждение здравоохранения «Кисловодский детский пульмонологический санаторий «Семицветик».

В 2011 году в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17.11.2010 г. № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Ставропольского края», распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 04.03.2011 г. № 243 «О согласовании государственному учреждению здравоохранения «Кисловодский детский пульмонологический санаторий «Семицветик» изменения наименования и Устава учреждения в новой редакции» и приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 25.04.2011 г. № 01-05/215 «Об утверждении государственному учреждению здравоохранения «Кисловодский детский пульмонологический санаторий «Семицветик» изменения наименования и Устава учреждения в



новой редакции» из существующего государственного учреждения здравоохранения «Кисловодский детский пульмонологический санаторий «Семицветик» путем изменения типа создано государственное казенное учреждение здравоохранения «Кисловодский детский пульмонологический санаторий «Семицветик».

В 2017 году по согласованию с министерством имущественных отношений Ставропольского края (письмо от 21 марта 2017 года № 3004/03) и в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 18.04.2017 года № 01-05/262 «Об утверждении изменений в Устав государственного казенного учреждения здравоохранения «Кисловодский детский пульмонологический санаторий «Семицветик» переименовано в государственное казенное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевой санаторий для детей «Семицветик».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, создано и получило наименование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевой санаторий для детей «Семицветик»;

сокращенное наименование: ГКУЗ СК «Санаторий Семицветик».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Адрес места нахождения Учреждения: 357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Менжинского, 20.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности для выполнения государственных работ, оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий министерства здравоохранения Ставропольского края в сфере охраны здоровья граждан.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в том числе в сфере охраны здоровья граждан и иными



нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края и на основании бюджетной сметы.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Ставропольский край.

1.9. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является министерство здравоохранения Ставропольского края (далее — Учредитель).

1.10. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее — Министерство).

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет:

- 1) Устав;
- 2) обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Ставропольского края, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе недвижимое имущество;
- 3) самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 4) печать с изображением Государственного герба Российской Федерации (с указанием полного наименования Учреждения и идентификационного номера налогоплательщика), которая должна быть изготовлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) штампы, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему;

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распо-



рядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это Учреждение.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Ставропольского края.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;



бюджетная смета казенного учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации (с 01 января 2018 года).

1.19. Учреждение может иметь филиалы (представительства), структурные подразделения, размещаемые на территории муниципальных образований Ставропольского края.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание санаторно-курортной медицинской помощи детям с болезнями органов дыхания неспецифической этиологии, и дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются организация санаторно-курортной помощи, лечебно-профилактической помощи детям, страдающим заболеваниями органов дыхания неспецифической этиологии, и сопутствующими заболеваниями и дополнительное образование детей обеспечивающее их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (дается исчерпывающий перечень видов деятельности):

2.4.1. Основные: медицинская деятельность по оказанию санаторно-курортной помощи, лечебно-диагностической помощи детям по видам, предусмотренным лицензией: при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинской статистике, медицинскому массажу, организации сестринского дела, сестринскому делу в педиатрии, лечебной физкультуре, физиотерапии; функциональной диагностике при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении по: диетологии, лечебной физкультуре, организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии, физиотерапии, функциональной диагностике, лабораторные (клинические и другие) исследования;

- лечебно-диагностическая и консультативная помощь детям по всем



специальностям педиатрического профиля;

- физиотерапевтическое лечение, в том числе: массаж, ингаляции, спелеотерапия;

- диагностика и диагностические исследования различного вида;

- лабораторные (клинические и другие);

- функциональные методы исследования (спирография и др.);

- народная (традиционная) медицина;

2.4.1.2. лечение больных с выявленными активными процессами, обострениями, рецидивами после стационарного или амбулаторного лечения;

2.4.1.3. закрепление результатов лечения, полученных в стационарах и диспансерах, с целью достижения стойкого затихания процесса, проведения профилактического, противорецидивного и общеукрепляющего лечения, санитарно-гигиенического воспитания больных;

2.4.1.4. восстановление нарушенных в процессе заболевания функций организма и отдельных его систем.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.2.1. соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации Учреждения, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима, норм и правил техники безопасности;

2.4.2.2. деятельность по совершенствованию структуры Учреждения, развитию и совершенствованию его материально-технической базы;

2.4.2.3. участие в реализации федеральных, краевых целевых и ведомственных целевых программ;

2.4.2.4. участие в деятельности по обеспечению готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

2.4.2.5. деятельность по внедрению современных методик обследования и лечения;

2.4.2.6. деятельность по проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий, контролю за соблюдением работниками Учреждения охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности;

2.4.2.7. участие в российских и международных съездах, конференциях, симпозиумах, семинарах;

2.4.2.8. организация и проведение конференций, семинаров, выставок и прочее по проблемам входящих в компетенцию Учреждения;

2.4.2.9. проведение восстановительного лечения больных, их социальной реадaptации, семейной реабилитации;

2.4.2.10. изучение заболеваемости населения, проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, на выявление ранних стадий заболевания и улучшения качества лечения;

2.4.2.11. повышение профессионального уровня медицинских кадров;

2.4.2.12. подготовка и ведение медицинской статистики;

2.4.2.13. оказание вспомогательной деятельности для достижения поставленных целей внутри учреждения: организация питания, отопления,



стирка белья, санитарная обработка больных, перевозка сотрудников и пациентов учреждения, закупка товаров, работ и услуг, осуществление текущего ремонта зданий и помещений учреждения;

2.4.2.14. получение, организация, доставка, хранение и использование лекарственных средств и изделий;

2.4.2.15. хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности учреждения и достижения целей его создания;

2.4.2.16. осуществление транспортной деятельности, связанной с обеспечением основных видов деятельности учреждения;

2.4.2.17. организация культурно-развлекательных и спортивных мероприятий в рамках лечебного процесса;

2.4.2.18. прочие работы и услуги в соответствии с лицензией.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным уставным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

#### 3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).



3.1.2. Утверждает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, Устав Учреждения и вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения.

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – государственное задание).

3.1.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения.

3.1.7. Согласовывает штатную численность Учреждения.

3.1.8. Определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается государственное задание.

3.1.9. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее — имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.11. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.12. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.13. Согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом.

3.1.14. Вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества.



3.1.15. Вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативно-го управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества.

3.1.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.17. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.18. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

3.1.19. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения.

3.1.20. Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Учреждения.

3.1.21. Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации Учреждения.

3.1.22. Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения.

3.1.23. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.2 и 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Устава (далее — решения по отдельным вопросам), принимаются Учредителем по согласованию с министерством.

Министерство рассматривает проект решения по отдельным вопросам и не позднее 15 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения по отдельным вопросам либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

Учредитель уведомляет Министерство и Учреждение о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

Подготовка проекта правового акта Правительства Ставропольского края о согласовании распоряжения (за исключением списания) недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности



Ставропольского края, и внесение его на рассмотрение в Правительство Ставропольского края осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Ставропольского края от 17.11.2010 г. № 376-п «Об осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного учреждения Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетным и казенным учреждением Ставропольского края».

3.3. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

3.3.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение, за исключением того случая, когда Учреждение подлежит передаче в ведение Правительства Ставропольского края.

3.3.2. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.3.3. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Министерство рассматривает указанные в пункте 3.3 настоящего Устава предложения Учредителя и Учреждения и в течение 30 календарных дней со дня их получения (если иной срок не установлен федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края) принимает соответствующее решение либо направляет мотивированный отказ.

3.4. По предложению Учредителя Министерство согласовывает совершение сделок, связанных с реконструкцией, текущим и капитальным ремонтом государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.



#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется его руководителем и Учредителем.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет главный врач (начальник) Учреждения (далее – руководитель), который назначается Учредителем на должность на конкурсной основе и увольняется с должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

4.4. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора, в том числе установление сроков полномочий, осуществляется Учредителем.

4.5. Руководитель Учреждения имеет заместителей, главного бухгалтера Учреждения, которые назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.6. Назначение и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения осуществляется на основании приказа Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения является органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в других органах и организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.8.1. Организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

4.8.2. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.8.3. Несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействи-



ем), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий.

4.8.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета.

4.8.5. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденным Учредителем.

4.8.6. Распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений Учреждения.

4.8.7. Утверждает положения в структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения.

4.8.8. Осуществляет прием, перевод и увольнение работников Учреждения в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными актами Учреждения.

4.8.9. Налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством.

4.8.10. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их выполнением.

4.8.11. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

4.8.12. Рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4.8.13. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции.

4.8.14. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

4.8.15. Поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

4.8.16. Требуёт от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.8.17. Взаимодействует с правоохранительными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Ставропольского края и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

4.8.18. Осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, необходимые для достижения целей Учреждения.



4.9. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о своей деятельности Учредителю.

4.10. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.12. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.13. Учреждение имеет право:

4.13.1. Привлекать на договорной основе юридических и физических лиц.

4.13.2. Оказывать платные услуги.

4.13.3. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.13.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги.

4.13.5. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

4.13.6. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.13.7. Осуществлять виды деятельности, установленные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, направленные на улучшение здоровья населения.

4.13.8. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.14. Учреждение обязано:

4.14.1. Рассматривать и ежегодно представлять Учредителю анализ показателей деятельности Учреждения.

4.14.2. Составлять смету в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.14.3. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других), за наруше-



ских, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других), за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств.

4.14.4. Предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.14.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

4.14.6. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.14.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.14.8. Выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством.

4.14.9. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.15. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.16. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.17. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.



4.18. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.19. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:  
 учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;  
 проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.20. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.21. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края, закрепляется за ним на праве оперативного управления министерством, и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.



Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника имущества.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.

Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг, а также если сдача в аренду такого имущества осуществляется:

- 1) для достижения уставных целей;
- 2) в целях рационального использования имущества;
- 3) в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерством принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством не предусмотрено иное.

5.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.5. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления



имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.6. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ставропольского края, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

5.7. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5.8. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Министерством;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.10. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, осуществляет другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.11. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

5.12. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности утверждает Учредитель. Показатели государственного задания используются при составлении бюджетной сметы Учреждения.



5.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (министерстве финансов Ставропольского края).

5.14. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств (Учредителем) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.15. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ставропольского края.

5.16. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

5.17. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями: составляет и исполняет бюджетную смету; принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи; ведет бюджетный учет;

формирует и представляет бюджетную отчетность Учредителю; исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом

Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

6.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6.2.1. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.



6.2.2. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, и настоящим Уставом.

6.2.3. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Решение о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения принимается Правительством Ставропольского края.

7.2. Учредитель утверждает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Учредитель:

7.3.1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации Учреждения доводит его до сведения Учреждения и органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (далее - регистрирующий орган), для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

7.3.2. В течение 14 календарных дней со дня уведомления регистрирующего органа о ликвидации Учреждения утверждает:

состав ликвидационной комиссии Учреждения;

порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода его прав и обязанностей в порядке универсального правопреемства к другим лицам.

Учреждение ликвидируется по решению Правительства Ставропольского края, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.



7.7. Ликвидационная комиссия Учреждения:

7.7.1. Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение процесса его ликвидации.

7.7.2. В течение 10 календарных дней со дня истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 11 Порядка принятия решения о ликвидации и проведении процедуры ликвидации бюджетного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края, утвержденного Постановлением Правительства Ставропольского края от 25.05.2011 № 195-п «О создании, реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края»), представляет промежуточный ликвидационный баланс Учреждения для согласования в Министерство и в течение 3 календарных дней после согласования Министерством промежуточного ликвидационного баланса Учреждения направляет его для утверждения Учредителю.

7.7.3. В течение 3 календарных дней со дня утверждения Учредителем промежуточного ликвидационного баланса Учреждения направляет Учредителю обращение об изъятии из оперативного управления ликвидируемого Учреждения имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения (далее — обращение ликвидационной комиссии Учреждения).

7.7.4. В течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет ликвидационный баланс Учреждения для согласования в Министерство и в течение 3 календарных дней после согласования Министерством ликвидационного баланса Учреждения направляет его для утверждения Учредителю.

7.7.5. Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.10. Распоряжение имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в случае ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Ставропольского края.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



7.12. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.13. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и решением Правительства Ставропольского края.

7.14. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.16. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.17. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.18. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

7.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.



8.2. Изменения настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

8.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.



ПРОНУМЕРОВАНО И СПИТО

лист 0

Консультант отдела  
по работе с юридическими  
лицами

*А.Г. Суховеева*



Пронумеровано, проиндексировано  
и скреплено печатью на 24  
*(двадцать четыре)* листах  
подпись

